

# Wymagania edukacyjne dla klasy 7 szkoły podstawowej zgodny z podręcznikiem „Lubię to!”

| Tytuł w podręczniku                               | Numer i temat lekcji                            | Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca).<br>Uczeń:  | Wymagania podstawowe (ocena dostateczna).<br>Uczeń:   | Wymagania rozszerzające (ocena dobra).<br>Uczeń:   | Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra).<br>Uczeń:  | Wymagania wykraczające (ocena celująca).<br>Uczeń:  |
|---|---|---|---|--|---|---|
| <b>I SEMESTR</b>                                  |   |   |   |  |   |   |
| <b>1. KOMPUTER I SIECI KOMPUTEROWE 5 h</b>        |   |   |   |  |   |   |
| <b>1.1. Komputer w życiu człowieka</b>            | <b>1. i 2. Komputer w życiu człowieka</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•kompresuje i dekompresuje pliki i foldery</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•omawia podstawowe jednostki pamięci masowej</li> <li>•wstawia do dokumentu znaki, korzystając z kodów ASCII</li> <li>•zabezpiecza komputer przed działaniem złośliwego oprogramowania</li> <li>•wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wyjaśnia, czym jest system binarny (dwójkowy) i dlaczego jest używany do zapisywania danych w komputerze</li> <li>•wykonuje kopię bezpieczeństwa swoich plików</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•zamienia liczby z systemu dziesiętnego na dwójkowy</li> </ul>       |
| <b>1.2. Budowa i działanie sieci komputerowej</b> | <b>3. Budowa i działanie sieci komputerowej</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wyjaśnia, czym jest sieć komputerowa</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia podstawowe klasy sieci komputerowych</li> <li>•wyjaśnia, czym jest internet</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•omawia podział sieci ze względu na wielkość</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•sprawdza parametry sieci komputerowej w systemie Windows</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•zmienia ustawienia sieci komputerowej w systemie Windows</li> </ul> |
| <b>1.3. Sposoby</b>                               | <b>4. i 5. Sposoby</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia dwie</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia cztery</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia sześć</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia osiem</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•publikuje własne</li> </ul>   |

|  |  |   |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|---|--|
| <b>wykorzystania internetu</b>                   | <b>wykorzystania internetu</b>                 | usługi dostępne w internecie<br>•otwiera strony internetowe w przeglądarce      | usługi dostępne w internecie<br>•wyjaśnia, czym jest chmura obliczeniowa<br>•wyszukuje informacje w internecie<br>•szanuje prawa autorskie, wykorzystując materiały pobrane z internetu | usług dostępnych w internecie<br>•umieszcza pliki w chmurze obliczeniowej<br>•opisuje proces tworzenia cyfrowej tożsamości<br>•dba o swoje bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu<br>•przestrzega zasad netykiety, komunikując się przez internet | usług dostępnych w internecie<br>•współpracuje nad dokumentami, wykorzystując chmurę obliczeniową<br>•opisuje licencje na zasoby w internecie           | treści w internecie, przydzielając im licencje typu Creative Commons         |
| <b>2. STRONY WWW 3 h</b>                         |  |   |   |   |   |  |
| <b>2.1. Zasady tworzenia stron internetowych</b> | <b>6. Zasady tworzenia stron internetowych</b> | •wyjaśnia, czym jest strona internetowa<br>•opisuje budowę witryny internetowej | •omawia budowę znacznika HTML<br>•wymienia podstawowe znaczniki HTML<br>•tworzy prostą stronę internetową w języku HTML i zapisuje ją w pliku   | •wykorzystuje znaczniki formatowania do zmiany wyglądu tworzonej strony internetowej<br>•korzysta z możliwości kolorowania składni kodu HTML w edytorze obsługującym tę funkcję   | •wyświetla i analizuje kod strony HTML, korzystając z narzędzi przeglądarki internetowej<br>•otwiera dokument HTML do edycji w dowolnym edytorze tekstu | •do formatowania wyglądu strony wykorzystuje znaczniki nieomawiane na lekcji |
| <b>2.2. Tworzymy własną stronę WWW</b>           | <b>7. i 8. Tworzymy własną stronę WWW</b>      | •tworzy stronę internetową w języku HTML  | •planuje kolejne etapy wykonywania strony internetowej  | •umieszcza na stronie listy punktowane oraz numerowane  | •umieszcza na stronie obrazy i tabele   | •tworząc stronę internetową, wykorzystuje dodatkowe                          |

|   |   |  |  |   |  |   |
|---|---|--|--|---|--|---|
|   |   |  |  |   |  | technologie, np. CSS lub JavaScript   |
| <b>3. GRAFIKA KOMPUTEROWA 7 h</b>             |   |  |  |   |  |   |
| <b>3.1. Tworzenie i modyfikowanie obrazów</b> | <b>9. i 10. Tworzenie i modyfikowanie obrazów</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworzy rysunek za pomocą podstawowych narzędzi programu GIMP i zapisuje go w pliku</li> <li>•zaznacza fragmenty obrazu</li> <li>•wykorzystuje schowek do kopiowania i wklejania fragmentów obrazu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•omawia znaczenie warstw obrazu w programie GIMP</li> <li>•tworzy i usuwa warstwy w programie GIMP</li> <li>•umieszcza napisy na obrazie w programie GIMP</li> <li>•zapisuje rysunki w różnych formatach graficznych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•używa narzędzi zaznaczania dostępnych w programie GIMP</li> <li>•zmienia kolejność warstw obrazu w programie GIMP</li> <li>•opisuje podstawowe formaty graficzne</li> <li>•wykorzystuje warstwy, tworząc rysunki w programie GIMP</li> <li>•rysuje figury geometryczne, wykorzystując narzędzia zaznaczania w programie GIMP</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•łączy warstwy w obrazach tworzonych w programie GIMP</li> <li>•wykorzystuje filtry programu GIMP do poprawiania jakości zdjęć</li> <li>•tworzy fotomontaże w programie GIMP</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworząc rysunki w programie GIMP, wykorzystuje narzędzia nieomówione na lekcji</li> </ul> |
| <b>3.2. Animacje w programie GIMP</b>         | <b>11. i 12. Animacje w programie GIMP</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wyjaśnia, czym jest animacja</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•dodaje gotowe animacje do obrazów wykorzystując filtry programu GIMP</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•dodaje gotowe animacje dla kilku fragmentów obrazu: odtwarzane jednocześnie oraz odtwarzane po kolei</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworzy animację poklatkową, wykorzystując warstwy w programie GIMP</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przedstawia proste historie poprzez animacje utworzone w programie GIMP</li> </ul>        |

|  |   |  |  |  |  |   |
|--|---|--|--|--|--|---|
| <b>3.3. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe</b> | <b>13.–15. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•współpracuje w grupie, przygotowując plakat</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania plakatu</li> <li>•przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania plakatu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt</li> </ul> |
|--|---|--|--|--|--|---|

**II SEMESTR****4. PRACA Z DOKUMENTEM TEKSTOWYM 9 h**

|                                  |                                       |  |  |  |  |   |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|---|
| <b>4.1. Opracowywanie tekstu</b> | <b>16. i 17. Opracowywanie tekstu</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworzy różne dokumenty tekstowe i zapisuje je w plikach</li> <li>•otwiera i edytuje zapisane dokumenty tekstowe</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•redaguje przygotowane dokumenty tekstowe, przestrzegając odpowiednich zasad</li> <li>•dostosowuje formę tekstu do jego przeznaczenia</li> <li>•korzysta z tabulatora do ustawiania tekstu w kolumnach</li> <li>•ustawia wcięcia w dokumencie tekstowym, wykorzystując suwaki na linijce</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wykorzystuje kapitaliki i wersaliki do przedstawienia różnych elementów dokumentu tekstowego</li> <li>•ustawia różne rodzaje tabulatorów, wykorzystując selektor tabulatorów</li> <li>•sprawdza liczbę wyrazów, znaków, wierszy i akapitów w dokumencie tekstowym za pomocą <b>Statystyki wyrazów</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•kopiuje formatowanie pomiędzy fragmentami tekstu, korzystając z <b>Malarza formatów</b></li> <li>•sprawdza poprawność ortograficzną tekstu za pomocą słownika ortograficznego</li> <li>•wyszukuje wyrazy bliskoznaczne, korzystając ze słownika synonimów</li> <li>•zamienia określone wyrazy w całym dokumencie tekstowym,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przygotowuje estetyczne projekty dokumentów tekstowych do wykorzystania w życiu codziennym, takie jak: zaproszenia na uroczystości, ogłoszenia, podania, listy</li> </ul> |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|---|

|   |  |  |   |   |   |   |
|---|--|--|---|---|---|---|
|   |  |  |   |   | korzystając z opcji <b>Znajdź i zamień</b>  |   |
| <b>4.2. Wstawianie obrazów i innych obiektów do dokumentu</b> | <b>18. i 19. Wstawianie obrazów i innych obiektów do dokumentu</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wstawia obrazy do dokumentu tekstowego</li> <li>•wstawia tabele do dokumentu tekstowego</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•zmienia położenie obrazu względem tekstu</li> <li>•formatuje tabele w dokumencie tekstowym</li> <li>•wstawia symbole do dokumentu tekstowego</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•zmienia kolejność elementów graficznych w dokumencie tekstowym</li> <li>•wstawia grafiki <b>SmartArt</b> do dokumentu tekstowego</li> <li>•umieszcza w dokumencie tekstowym pola tekstowe i zmienia ich formatowanie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•osadza obraz w dokumencie tekstowym</li> <li>•wstawia zrzut ekranu do dokumentu tekstowego</li> <li>•rozdziela tekst pomiędzy kilka pól tekstowych, tworząc łącza między nimi</li> <li>•wstawia równania do dokumentu tekstowego</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wstawia do dokumentu tekstowego inne, poza obrazami, obiekty osadzone, np. arkusz kalkulacyjny</li> </ul> |
| <b>4.3. Praca nad dokumentem wielostronicowym</b>             | <b>20. i 21. Praca nad dokumentem wielostronicowym</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wykorzystuje style do formatowania różnych fragmentów tekstu</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wpisuje informacje do nagłówka i stopki dokumentu</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworzy spis treści z wykorzystaniem stylów nagłówkowych</li> <li>•dzieli dokument na logiczne części</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworzy przypisy dolne i końcowe</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przygotowuje rozbudowane dokumenty tekstowe, takie jak referaty i wypracowania</li> </ul>                 |
| <b>4.4. Przygotowanie e-gazetki – zadanie projektowe</b>      | <b>22–24. Przygotowanie e-gazetki – zadanie projektowe</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>•współpracuje w grupie, przygotowując e-gazetkę</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania e-gazetki</li> <li>•przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania e-gazetki</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt</li> </ul>           |

### 5. PREZENTACJE MULTIMEDIALNE I FILMY 4 h

|   |  |   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|---|--|--|
| <b>5.1. Praca nad prezentacją multimedialną</b> | <b>25. i 26. Praca nad prezentacją multimedialną</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przygotowuje prezentację multimedialną i zapisuje ją w pliku</li> <li>•zapisuje prezentację jako pokaz slajdów</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•planuje pracę nad prezentacją oraz jej układ</li> <li>•umieszcza w prezentacji slajd ze spisem treści</li> <li>•uruchamia pokaz slajdów</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•projektuje wygląd slajdów zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrych prezentacji</li> <li>•dodaje do slajdów obrazy, grafiki <b>SmartArt</b></li> <li>•dodaje do elementów na slajdach animacje i zmienia ich parametry</li> <li>•przygotowuje niestandardowy pokaz slajdów</li> <li>•nagrywa zawartość ekranu i umieszcza nagranie w prezentacji</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wyrównuje elementy na slajdzie w pionie i w poziomie oraz względem innych elementów</li> <li>•dodaje do slajdów dźwięki i filmy</li> <li>•dodaje do slajdów efekty przejścia</li> <li>•dodaje do slajdów hiperłącza i przyciski akcji</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przygotowuje prezentacje multimedialne, wykorzystując narzędzia nieomówione na lekcji</li> </ul>                                   |
| <b>5.2. Tworzenie i obróbka filmów</b>          | <b>27. i 28. Tworzenie i obróbka filmów</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworzy projekt filmu w programie Shotcut</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•dodaje nowe klipy do projektu filmu</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia rodzaje formatów plików filmowych</li> <li>•dodaje przejścia między klipami w projekcie filmu</li> <li>•usuwa fragmenty filmu</li> <li>•zapisuje film w różnych formatach wideo</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•dodaje napisy do filmu</li> <li>•dodaje filtry do scen w filmie</li> <li>•dodaje ścieżkę dźwiękową do filmu</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przygotowuje projekt filmowy o przemyślanej i zaplanowanej fabule, z wykorzystaniem różnych możliwości programu Shotcut</li> </ul> |